

מסמכים ואישורים הנדרשים לקבלת אישור תחילת עבודות

- צילום היתר בניה.
- אישור מודד מוסמך בתחילת הבניה לסימון המגרש - טופס א'.
- מינוי קבלן רשום והצגת רישיון בתוקף המתאים לסוג הבניה המבוקשת – טופס ב'.
- טופס מינוי אחראי לביקורת במקום - טופס ג'.
- הודעה על מינוי אחראי לביצוע שלד הבניה – טופס ד'.
- הצהרת המבקש על שלב תחילת עבודות- טופס ה'.
- בקשה לאישור תחילת עבודות – נספח ו'.
- תמונות עדכניות של השטח מ- 4 כיוונים.
- אישור התקשרות עם מעבדה מוסמכת + אתר מורשה לפינויי פסולת בניה.
- הצבת מכולה לפינויי פסולת **בשטח המגרש** - יש לצרף צילום.
- גידור שטח אתר הבניה בגדר זמנית היקפית תקנית ואטומה בגובה 2מ' לפחות - יש לצרף צילום.
- הצבת שלט הכולל את פרטי ההיתר במקום בולט לעין המציין את שם הקבלן ומספר רישיון - יש לצרף צילום.

תצהיר מודד מוסמך – טופס א'

בהתאם לקובץ התקנות לחוק התכנון והבניה התשכ"ה – 1965, בדקתי את קווי הבניין של המבנה
בהיתר מס _____ .

אני הח"מ מודד מוסמך: _____ מס' רישיון: _____ מאשר בזאת כי

בתאריך _____ ביקרתי במגרש מס': _____ ביישוב: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

ובדקתי כי:

יתדות סימון גבולות המגרש ממוקמים לפי תוכנית המדידה

במידה וחסרו יתדות חידשתי את קביעתם בהתאם לתוכנית

סימון העמדת המבנה ויסודות מתאימים למיקום בהתאם להיתר הבניה

גובה +0.00 של המבנה נכון וקשור לנקודת ההתייחסות שמסרתי לבעל הנכס ו/או נציגו.

אחר: _____

קווי הבניין של המבנה נמדדו על ידי ואני מאשר שתואמים לתוכנית המדידה שהגשתי/שהוגשה בהתאם
לתיק הבניין.

ולראיה באתי על החתום

_____ תאריך _____ שם המודד _____ חתימה+ חותמת המודד _____ מס' רישיון _____

מינוי הקבלן המבצע – טופס ב'

אני (מבקש ההיתר), ממנה בזאת את הקבלן _____ בעל מספר זיהוי _____
 ובעל תעודת רישום מס' _____ בפנקס הקבלנים במדור _____
 ובעל רישיון לביצוע העבודה בתוקף עד _____ לבצע את העבודה נשוא ההיתר כמתחייב
 לפי כל דין לבקשה מס' _____ בכתובת _____

ולראיה באתי על החתום

 חתימת מבקש ההיתר

 תאריך

תצהיר קבלן- לפני תחילת עבודות בניה יש לצרף תעודת קבלן רשום

- אני הח"מ _____ ת.ז. ח"פ _____ טלפון _____
 מצהיר בזאת כי הנני קבלן לעבודות הנדסה בנאיות הרשום בפנקס הקבלנים במדור _____
 בהתאם להוראות חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט 1969, ובעל רישיון
 מטעם רשם הקבלנים מס' _____ בתוקף עד _____ לביצוע העבודות
 הנ"ל.
- הנני מאשר בזאת כי מונית ע"י _____ (להלן: "המבקש") לבצע את עבודות
 הבניה נשוא היתר בניה מספר _____ מיום _____ שניתן לו ע"י
 הוועדה המקומית לתכנון ובניה חוף השרון.
- אם מסיבה כלשהי תבוטל ההתקשרות הנ"ל ביני לבין המבקש, הנני מתחייב בזאת להודיע על כך
 לוועדה המקומית לתכנון ובניה חוף השרון בתוך 48 שעות ממועד הביטול.
- ידוע לי ואני מסכים לכך שכל עוד לא אודיע על ביטול ההתקשרות כאמור, תראה בי הוועדה
 כאחראי לביצוע העבודות האמורות בסעיף 2 לעיל, לכל דבר ועניין.

ולראיה באתי על החתום

 כתובת+ טלפון

 מספר קבלן רשום

 שם+ שם משפחה

הודעה על מינוי אחראי לביקורת – טופס ג'

אני החתום מטה- _____ כתובת- _____
 שם בעל ההיתר _____ בעל ההיתר _____
 מספר טלפון- _____ מודיע בזאת כי מיניתי את- _____
 שם האחראי לביקורת _____
 כתובת- _____ מספר טלפון- _____ להיות אחראי לביקורת לעניין ביצוע
 העבודות על פי היתר הבניה שמספרו- _____ מיום _____
 בתיק מספר- _____ גוש - _____ חלקה- _____ מגרש- _____
 בישוב- _____
 כמפורט בתוספת השנייה לתקנון התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות)
 תחום הביקורת הוא- _____
 למלא אם תחום הביקורת מוגבל לנושא מסוים _____
 חתימת בעל ההיתר _____

הצהרת אחראי לביקורת

אני הח"מ _____ בעל רישיון מס' _____
 שם אחראי לביקורת _____

- לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח 1958 (אם קיים רישיון כאמור), קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכים לתוכנה. אני מקבל על עצמי את תפקיד אחראי לביקורת כמוגדר לעיל ובמיוחד את חובת הדיווח כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל 1970.
- הנני מאשר בזאת כי מוניתי ע"י _____ (להלן: "המבקש") כאחראי לביקורת על הבניה נשוא היתר בניה מספר _____ מיום _____ שניתן לו ע"י הוועדה המקומית לתכנון ובניה חוף השרון.
- אם מסיבה כלשהי תבוטל ההתקשרות הנ"ל ביני לבין המבקש, הנני מתחייב בזאת להודיע על כך לוועדה המקומית לתכנון ובניה חוף השרון בתוך 48 שעות ממועד הביטול.
- ידוע לי ואני מסכים לכך שכל עוד לא אודיע על ביטול ההתקשרות כאמור, תראה בי הוועדה כאחראי לביצוע העבודות האמורות בסעיף 2 לעיל, לכל דבר ועניין.
- אני מצהיר כי יש לי הכישורים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל.

ולראיה באתי על החתום

תאריך _____ שם האחראי לביקורת _____ חתימה+ חותמת האחראי לביקורת _____ מס' ת.ז. _____

הודעה על מינוי אחראי לביצוע השלד (קונסטרוקטור) – טופס ד'

אני החתום מטה- _____ כתובת- _____
 שם בעל ההיתר _____ בעל ההיתר _____
 מספר טלפון- _____ מודיע בזאת כי מיניתי את- _____
 שם האחראי לביצוע השלד _____
 כתובת- _____ מספר טלפון- _____ להיות אחראי לביצוע השלד על פי היתר
 הבניה שמספרו- _____ מיום _____
 בתיק מספר- _____ גוש - _____ חלקה- _____ מגרש- _____
 בישוב- _____
 כמפורט בתוספת השנייה לתקנון התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות)
 תחום הביקורת הוא- _____
 למלא אם תחום הביקורת מוגבל לנושא מסוים _____
 חתימת בעל ההיתר _____

הצהרת האחראי לביצוע השלד

אני הח"מ _____ שם אחראי לביצוע השלד _____ בעל רישיון מס' _____

- לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח 1958 (אם קיים רישיון כאמור), קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכים לתוכנה. אני מקבל על עצמי את תפקיד אחראי לביצוע השלד כמוגדר בתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל 1970.
- הנני מאשר בזאת כי מוניתי ע"י _____ (להלן: "המבקש") כאחראי לביצוע השלד נשוא היתר בניה מספר _____ מיום _____ שניתן לו ע"י הוועדה המקומית לתכנון ובניה חוף השרון.
- אם מסיבה כלשהי תבוטל ההתקשרות הנ"ל ביני לבין המבקש, הנני מתחייב בזאת להודיע על כך לוועדה המקומית לתכנון ובניה חוף השרון בתוך 48 שעות ממועד הביטול.
- ידוע לי ואני מסכים לכך שכל עוד לא אודיע על ביטול ההתקשרות כאמור, תראה בי הוועדה כאחראי לביצוע העבודות האמורות בסעיף 2 לעיל, לכל דבר ועניין.
- אני מצהיר כי יש לי הכישורים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל.

ולראיה באתי על החתום

תאריך _____ שם האחראי לביצוע השלד _____ חתימה+ חותמת _____ מס' ת.ז. _____

הצהרה על התחלת הבניה (מבקש הבקשה) – טופס ה'

לכבוד : הועדה לתכנון ובניה חוף השרון

מס' היתר בניה : _____

זיהוי הבקשה ופרטי הנכס :

מס' בקשה : _____

תיאור הבקשה : _____

שם היישוב : _____ : רחוב : _____ : מס' בית : _____

גוש : _____ : חלקה : _____ : מגרש : _____

שם בעל ההיתר : _____ כתובתו : _____

טלפון : _____

אחראי לביקורת על הביצוע : _____ כתובתו : _____

טלפון : _____

הצהרה :

אני הח"מ _____ מבקש/ת בזאת מהוועדה לתכנון ובניה חוף השרון, להנפיק אישור לתחילת עבודות בהתאם לתקנות התכנון והבניה .

נמסרת בזאת הודעה על מועד התחלת הבניה בהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות).

הבניה (דהיינו התחלת החפירות) תחל מיום _____ .

תאריך : _____

שם מלא : _____

ת.ז. : _____

חתימה : _____

בקשה לאישור תחילת עבודות – נספח ו'

לכבוד: הועדה לתכנון ובנייה חוף השרון מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש/ תכנית: _____

שם בעל ההיתר: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

אחראי לביקורת על הביצוע: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ (שם האחראי לביקורת על הביצוע) מ.ר. _____

מצהיר/ה כי נתמלאו כל התנאים הנדרשים למתן אישור תחילת עבודות כפי נקבעו בהיתר, בתכנית, בחיקוק ובמידע להיתר.

אני הח"מ מבקש/ת בזה ממהנדס הוועדה לתכנון ובניה 'חוף השרון' להנפיק אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות 75-78 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו 2016 חלק ז', סימן ג' אישור תחילת עבודה.

מסמכים מצורפים:

להלן רשימת המסמכים מצורפים לבקשה זאת:

- אישור על מינויו של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר כאמור בתקנה 75 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו 2016.
- אישור על התקשרות עם מכון בקרה בדבר בקרת ביצוע כאמור בתקנה 74 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו 2016.
- קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו.
- הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה כאמור בתקנה 71 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו 2016.
- עבור בקשות שלגביהן קבע שר האוצר לפי סעיף 157 ג לחוק כי לא נדרשת בהן בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט בתקנות עבודת מכון בקרה.
- נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה פרט למסמכים המצורפים:

- _____
- _____
- _____

אישור זה נחתם בחתימתו האלקטרונית המאושרת של האחראי לביקורת על הביצוע בהתאם לתקנה 75 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016.

שם: _____ חתימה (אחראי לביקורת על הביצוע): _____ תאריך: _____